BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	TURNO DE RESERVA JORNADA MAÑANA
Fecha:	MIERCOLES 03 DE DICIEMBRE DE 2025
Lugar:	ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
Dependencia:	ALSC GESTORES TERRITORIALES
Hora de inicio:	08:00
Hora de finalización:	12:30
Nombre del Responsable:	ANDREA GUZMAN
Modalidad:	✓ Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1022437096	RAUL SEBASTIAN LOPEZ	— —	ALSC	GESTOR TERRITORIAL					X				X	3057424045	
CC	1023943576	Karen Yaneth Beltrán H	- o —	ALSC	GESTOR TERRITORIAL					X				X	3013379468	Karen B
CC	1000372330	Geraldine Méndez M	Geral	ALSC	GESTOR TERRITORIAL					X				X	3144728537	
CC	1023135558	TATIANA SUAREZ	TATO	ALSC	GESTOR TERRITORIAL					X				X	3204527551	TATIANA S.
CC	11.806.523	Harinson Lloreda C	— o —	ALSC	Territorial									X	3209420028	
CC	1023947396	Geovanny Rodriguez	— › —	ALSC	G. T					X				X	3159181611	
CC	52'121.761	Adriana P. Lucas.	Adri	ALSC	G.T					X				X	3112727716	Adriana Lucas
C.C	1020469905	Sneider Andres Alzate	Alzate	ALSC	G.T					X				P	3057877422	
CC	1023922636	MICHAEL RODRIGUEZ	MIKE	ALSC	GT					X				1	3118717096	MICHAEL R

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier inexactitud o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-I002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gai.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código : GDI-GPD-F029
Versión : 07
Vigencia : 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA : 188520

Objeto de la reunión:	TURNO DE RESERVA JORNADA MAÑANA
Fecha:	MIERCOLES 03 DE DICIEMBRE DE 2025
Lugar:	ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
Dependencia:	ALC GESTORES TERRITORIALES

Hora de inicio: 0800
Hora de finalización: 1300
Nombre del Responsable: ANDRES GUZMAN

Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

* TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS Jurídico o legal	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
c.c	1014248925	Gina P. Muñoz	Gina.	ALSC.	G.T					X				X	3208366394	GinaM.
c.c	80172086	Jonathan Quintero	N/A	ALSC	G.T					X				X	3103236508	
c.c																
c.c																
c.c																
c.c																
c.c																
c.c																
c.c																
c.c																
c.c																

CONSENTIMIENTO: [illegible] conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información de personas natural completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo [illegible] que los datos personales suministrados serán tratados de manera confidencial y para efectos de [illegible] Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, haga pagina web www.gobiernobogota.gov.co y en el teléfono de atención 3813000. Manifiesto [illegible] que he sido informado sobre mis derechos, deberes y garantías en el tratamiento de mis datos personales y la manera [illegible] de este consentimiento, a más tardar en el momento de la recolección de los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio y por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta [illegible] de la información y los datos personales suministrados y a conocer de forma gratuita el tratamiento que se [illegible] de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA TURNO DE RESERVA JORNADA MAÑANA

FECHA: MIERCOLES,03 DE DICIEMBRE DE 2025.
HORA: 08:00 HASTA 12:30.
PUNTO DE ENCUENTRO: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL.
UPZ 33 SOSIEGO
ZONA 6

OBJETIVO: ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DEL EQUIPO DE GESTORES DE ORDEN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN TURNO DE RESERVA, GARANTIZANDO LA DISPONIBILIDAD DE PERSONAL CAPACITADO PARA MANTENER EL FLUJO DE TRABAJO SIN INTERRUPCIONES Y CUMPLIR CON LA FORMALIZACIÓN DE PROCESOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL, INCLUSO ANTE AUSENCIAS IMPREVISTAS O PICOS DE TRABAJO.

DESARROLLO



Evidencia Fotográfica 1. Equipo designado para la actividad.

A las 08:00 horas, se dio inicio turno de reserva de Gestores de Orden, que radica en asegurar la **continuidad operativa** y la **capacidad de respuesta** del equipo. Al tener un turno de reserva, se garantiza que, en caso de ausencias imprevistas, picos de trabajo o necesidades urgentes que surjan durante el día, siempre habrá personal disponible y capacitado para mantener el flujo de trabajo sin interrupciones significativas. Esto es crucial para **evitar cuellos de botella**, **mantener la eficiencia** en la entrega de actas y **asegurar el cumplimiento** de los procedimientos establecidos, lo que directamente impacta la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas. En esencia, el turno de reserva actúa como un **colchón de seguridad operativa**.




Evidencia Fotográfica 2. Durante el turno de reserva se esperó instrucción en la zona del nodo digital

Durante el tiempo establecido del turno de reserva de Gestores de Orden, no se presentó ningún acontecimiento.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

El turno de reserva de Gestores de Orden, cumplió exitosamente su propósito de actuar como un colchón de seguridad operativa. Durante el tiempo establecido, la ausencia de acontecimientos o incidentes que requirieran la intervención del personal de reserva confirma la eficacia de esta medida preventiva. Este resultado subraya que la disponibilidad de personal adicional es fundamental para mantener la eficiencia, evitar cuellos de botella en la entrega de actas y asegurar la continuidad en la formalización de procesos, lo que contribuye directamente a la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas.



Evidencia Fotográfica 3. Foto de finalización de actividad.

Siendo las 12:30 se da por finalizada la actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA